



Утвержден
приказом заведующего от 12.01.2026 г. № 27-О
«Об утверждении плана антикоррупционного
просвещения работников МАДОУ № 42 «Огонек»
на 2026 год»

Л.А Гальчич

План антикоррупционного просвещения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 42 «Огонек»
на 2026 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Издание приказов регламентирующих работу в сфере антикоррупционного законодательства в МАДОУ	Январь 2026 г.	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А	
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения МАДОУ	Январь 2026 г.	Администрация	
1.3	Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения	1 раз в квартал	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	Январь-февраль 2026 года	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	
1.6	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ	Январь 2026 года	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
1.7	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства работниками МАДОУ, увольняющимися с	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	

	работы, чьи должности входили в перечень коррупционных должностей			
1.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Февраль Апрель Июль Октябрь	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	
1.9	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	
1.10.	Круглый стол с участием администрации образовательного учреждения по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МАДОУ»	Март 2026 года	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
1.8	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2026 года	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников				
2.1.	<u>Производственное совещание</u> Доведение до работников МАДОУ законодательства Российской Федерации об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ, о конфликте интересов и декларации конфликтов интересов	Февраль 2026 года	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	
2.1.2.	О недопущении работниками МАДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку лиц или как просьба о даче взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции	Апрель	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	

2.1.3.	Об исполнении работниками МАДОУ обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Июль	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
2.1.4.	О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Октябрь	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
2.1.5.	О процедуре информирования работников о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений -о процедуре информирования о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Декабрь	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
2.1.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
2.1.7.	<u>Информация на стенде</u> Что такое коррупция? Что такое противодействие коррупции? У Вас вымогают взятку: как поступить? Международный день борьбы с коррупцией? Внимание! Новое в уголовном кодексе РФ!	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	

3. Доступность информации о системе образования				
3.1.	Размещение на сайте МАДОУ нормативно-правовых и локальных актов регламентирующих образовательную деятельность МАДОУ	В течение года	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
3.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии Свидетельства об аккредитации Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам	Сентябрь 2026 г.	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
3.3.	Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Сентябрь 2026 г.	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
3.4.	Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Октябрь 2026 г.	Литвинова О.В- заместитель заведующего по АХР	
3.5.	Размещение обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации	Январь 2026 г.	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
3.6.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2026 г.	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР, Уразова Я.А., старший воспитатель	
4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема	В течение года	Заведующие филиалами, Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых услуг	В конце учебного года	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР, Уразова Я.А., старший воспитатель	
4.3.	Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	

	проявлений			
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета руководителя	Апрель 2026 г.	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
4.5	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности ООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
5. Мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А	
5.3.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Постоянно	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР	
5.4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Февраль 2026 г.	Рабочая группа	