

Утвержден
приказом заведующего от 12.01.2026 г. № 26-О
«Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в МАДОУ № 42
«Огонек» на 2026 год»

Л.А. Гальчич

План мероприятий
направленный на предупреждение и противодействие коррупции в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 42 «Огонек»
на 2026 год.

Цель: обеспечение функционирования организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 42 «Огонек».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- обеспечение соблюдения правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Гальчич Л.А. заведующие филиалов
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	Январь Сентябрь	Заведующий Гальчич Л.А. заведующие филиалов
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023 год.	Январь	Заведующий Гальчич Л.А.
1.4. Ознакомление работников МАДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Гальчич Л.А., заведующие филиалов
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Гальчич Л.А.

2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Гальчич Л.А. Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Гальчич Л.А. Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МАДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Гальчич Л.А. Заведующий, Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР, Уразова Я.А., старший воспитатель
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Гальчич Л.А. Заведующий
2.6. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	Октябрь	Гальчич Л.А. Заведующий, заведующие филиалов
2.7. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Декабрь	Гальчич Л.А. Заведующий, заведующие филиалов
2.8. Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Январь	Заведующий Гальчич Л.А., заведующие филиалов
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МАДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Гальчич Л.А., Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МАДОУ	Май	Гальчич Л.А., Заведующий

3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР, Уразова Я.А., старший воспитатель
3.7. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Гальчич Л.А. Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР, Уразова Я.А., старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий Гальчич Л.А., заведующие филиалов
4.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР
4.6. Размещение информации о рассчитываемых за календарный год среднемесячной зарплаты руководителя, заместителей и главного бухгалтера МАДОУ	до 15 апреля 2026 года	Гальчич Л.А., Заведующий. Христолюбова И.Н., заместитель заведующего по УВР
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующий Гальчич Л.А., заведующие филиалов
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ	При выявлении фактов	
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	