

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 42 «Огонек»



Утверждено
заведующим МАДОУ № 42 «Огонек»
Л.А. Гальчич
Приказ № 42-О от 05.02.2026

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПЕДАГОГОВ
В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий педагогических работников при возникновении конфликтных ситуаций между воспитанниками в образовательной организации.

1.2. Инструкция разработана в целях:

- обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников;
- предупреждения агрессивного поведения;
- формирования у детей навыков конструктивного общения;
- защиты прав всех участников образовательных отношений.

1.3. Требования инструкции обязательны для выполнения:

- воспитателями,
- помощниками воспитателя,
- педагогами-специалистами,
- дежурными администраторами.

1.4. Под конфликтной ситуацией понимается любое взаимодействие воспитанников, сопровождающееся:

- физической агрессией;
- словесными оскорблениями;
- угрозами;
- эмоциональным срывом;
- разрушительными действиями.

2. Общие принципы реагирования педагога

При возникновении конфликта педагог обязан:

- сохранять спокойствие и нейтральную позицию;
- обеспечить безопасность детей в первую очередь;
- не допускать унижения личности ребёнка;
- не определять виновного до выяснения обстоятельств;
- действовать без применения психологического или физического давления;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

Запрещается:

- кричать;
- угрожать наказаниями;
- применять физическое воздействие;
- публично обвинять ребёнка;

- обсуждать конфликт при посторонних лицах.

3. Алгоритм действий педагога

3.1. Немедленное прекращение конфликта

Педагог обязан:

1. Подойти к детям на безопасную дистанцию.
2. Спокойным голосом остановить действия: «Стоп. Сейчас разберёмся.»
3. Развести детей на расстояние, исключающее контакт.
4. При необходимости привлечь помощника воспитателя.

Если есть угроза травмы — первоочередно обеспечить безопасность группы.

3.2. Стабилизация эмоционального состояния

1. Разделить участников конфликта.
2. Предоставить время для успокоения (2–5 минут).
3. Использовать нейтральные формулировки:
 - «Я вижу, вы рассердились»
 - «Сейчас важно успокоиться»
4. Не обсуждать конфликт, пока ребёнок плачет или кричит.

3.3. Выяснение обстоятельств

Проводится индивидуально с каждым ребёнком.

Педагог:

- выслушивает по очереди;
- не перебивает;
- не оценивает;
- уточняет факты.

Рекомендуемые вопросы:

- «Что произошло?»
- «Что ты хотел?»
- «Что тебя расстроило?»

Запрещается:

- задавать наводящие вопросы;
- обвинять;
- сравнивать детей.

3.4. Обсуждение и разрешение конфликта

После успокоения обе стороны приглашаются вместе.

Педагог:

1. Кратко описывает ситуацию без обвинений.
2. Даёт каждому высказаться.
3. Помогает сформулировать чувства.
4. Подводит к решению.

Пример структуры:

- факт
- чувства
- последствия
- вариант решения

Решение должно:

- устраивать обе стороны;
- быть добровольным;

- соответствовать правилам группы.

3.5. Закрепление результата

Педагог:

- фиксирует договорённость;
- предлагает форму примирения (по желанию детей);
- переводит деятельность группы в спокойное русло.

4. Действия при повторяющихся конфликтах

При систематическом конфликтном поведении педагог обязан:

1. Сообщить старшему воспитателю/администрации.
2. Заполнить карту наблюдения.
3. Организовать индивидуальную работу с ребёнком.
4. Привлечь педагога-психолога.
5. Провести беседу с родителями.

5. Информирование родителей

Родителям сообщается:

- объективная информация без оценочных суждений;
- действия детей, а не личностные характеристики;
- принятые меры.

Запрещается:

- обвинять родителей;
- обсуждать других детей;
- передавать информацию через третьих лиц.

6. Документирование

Педагог фиксирует случаи:

- физической агрессии;
- травм;
- систематических конфликтов;
- угроз безопасности.

Запись производится в журнале наблюдений/происшествий.

7. Ответственность

7.1. Педагог несёт персональную ответственность за:

- своевременное прекращение конфликта;
- обеспечение безопасности воспитанников;
- корректность педагогического воздействия.

7.2. Невыполнение требований инструкции рассматривается как нарушение должностных обязанностей.

8. Заключительные положения

8.1. Инструкция вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ.

8.2. Все педагогические работники знакомятся с инструкцией под подпись.

8.3. Инструкция подлежит пересмотру не реже одного раза в 3 года.