



УТВЕРЖДЕН:
Заведующим МАДОУ №42 «Огонек»
Л.А. Гальчик
Приказ № 58-О от «28» февраля 2022г

Правила
приема на обучение по образовательной программе дошкольного
образования Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №42 «Огонек»

г Серов

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №42 «Огонек» (далее-МАДОУ) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиалах МАДОУ осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МАДОУ.

4. Правила приема в МАДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, №30, ст 4134). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием в МАДОУ осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Основанием для подачи документы о приеме в МАДОУ, является направление, предоставляемое органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей.

Органами местного самоуправления, а так же по решению подведомственными им организации родителя (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МАДОУ;

4) о документе о предоставлении места в МАДОУ;

5) о документе о зачислении ребенка в МАДОУ.

8. Направление и прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ предоставляются в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) .

Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документов, подтверждающие личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно **предъявляют** документ, подтверждающий наличие права на специальные мероприятия поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчества (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и /или приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствие со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,№ 30,ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, места фактического проживания ребенка;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления права ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления права ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Требование предоставления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются .

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (Приложение№2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение№3), заверенная подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов .

12. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в [пункте 7 настоящего](#) Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение №4)

14. Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ

15. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Принято с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 14.07.2020г.

Принято с учетом мнения Педагогического совета

Протокол№6 от 14.07.2020

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г
номер дата регистрации заявления

Заведующему МАДОУ №42 «Огонек» Л.А. Гальчич

Решение руководителя

от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(реквизиты документов, подтверждающие личность родителя
 законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ г
 подпись

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сада комбинированного вида № 42 «Огонек» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____
2. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
3. Фактический адрес места жительства ребенка: _____
4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
 ФИО (последнее-при наличии) _____
5. Контактный телефон, e-mail _____
6. ФИО (последнее-при наличии) _____

7. Контактный телефон, e-mail _____

8. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____

9. Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для обучения (да/нет) _____

10. Ребенок направляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть)

11. Дата (желаемая) приема на обучение _____

12. Наличие права на специальные мероприятия поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (да/нет) _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а)

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

ФИО (последнее при наличии) братьев и сестер, проживающих совместно с ребенком:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____ / _____

дата

подпись

расшифровка

Приложение 2

Расписка в получении документов

Дана _____ регистрационный номер
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии). родителя (законного представителя) ребенка)

Перечень представленных документов:

1. Заявление о приеме.

2. Заключение ПМПК (в группу компенсирующей направленности)

Заявление о приеме ребенка в МАДОУ № 42 «Огонек» приняты « ____ »

_____ 20__ г

Ответственный за прием документов

_____ / Л.А. Гальчич /

Подпись

Расшифровка

« ____ » _____ 20__ г

Форма

«Журнале приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ»

№ п/п	Регистрацио нный номер и дата заявления	Сведения о ребёнке		Сведения о заявителе		Перечень предоставленных документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за приём документов
		Ф.И.	дата рождени я	Ф.И.О.	контактный телефон			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Гальчич Лариса Александровна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023