

Утверждаю
Заведующий МАДОУ №42 «Огонек»
Л.А Гальчич
Приказ № 31-О от «10» января 2022



**Положение
о педагогическом Совете**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №42 «Огонек»

Серов 2022 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №42 «Огонек» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с ч. 4 статьи 26 Федерального Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, Устава МАДОУ и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МАДОУ.

1.2. Педагогический совет МАДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МАДОУ.

1.3. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности

1.3.2. внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель по учебно-воспитательной работе, педагогические работники МАДОУ. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ, административно-вспомогательный и обслуживающий персонал МАДОУ, представители Совета МАДОУ, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте МАДОУ.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет действует бессрочно.

2.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.3. Педагогический совет избирает председателя, который организует работу совета и ведет заседания, а также секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.

2.4. Решение Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

2.5. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МАДОУ, иными локальными нормативными актами МАДОУ.

2.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

2.6.1. согласование локальных нормативных актов (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности МАДОУ;

2.6.2. согласование концепции развития МАДОУ, образовательных программ, программы развития, планов работы МАДОУ;

2.6.3. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, внедрению инновационных технологий;

2.6.4. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно-методической работы в МАДОУ;

2.6.5. внесение предложения руководителю МАДОУ о награждении работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами;

2.6.6. выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, Всероссийский), в том числе конкурсах, на денежное поощрение Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области лучших педагогических работников МАДОУ.

2.6.7. заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета и профессиональных объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ, сообщений о результатах контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ;

2.6.11. принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

2.6.12. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

III. ПРИНЯТИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ

3.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании по принципу: один член – один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.2. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член педагогического совета должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического совета.

3.3. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

3.5. Решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МАДОУ, хранится в МАДОУ и передается по акту.
- 4.4. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.
- 4.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Гальчич Лариса Александровна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023