



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014г. № 102

(в редакции постановлений администрации
Серовского городского округа

от 08.04.2014г. №512, от 10.12.2014г. №2594, от 14.10.2015г. №1536,
от 20.04.2018г. №513, от 09.10.2018г. №1589)

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьями 2, 65 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», руководствуясь ст.27 (2) Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (прилагается).

2. Руководителям муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организаций в своей работе руководствоваться Порядком, утвержденным п.1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Серовского городского округа от 26.09.2012г. №1516 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы за содержание детей в муниципальных бюджетных, казенных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

4. Опубликовать настоящее постановление в приложении к газете «Серовский рабочий» «Муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Глава администрации
Серовского городского округа



Е.Ю. Преин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Серовского городского округа
от 04.02.2014г. № 102

Порядок

начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

(в редакции постановлений администрации Серовского городского округа от 08.04.2014г. №512, от 10.12.2014г. №2594, от 14.10.2015г. №1536, от 20.04.2018г. №513, от 09.10.2018г. №1589)

Глава I. Общие положения

1. Порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных, бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – организации), условия внесения, предоставление льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

2. Целью настоящего Порядка является обеспечение экономически обоснованного распределения затрат за присмотр и уход за детьми в организациях, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования, а также дифференцирования платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в организациях.

3. За присмотр и уход за ребенком учредитель, вправе устанавливать размер родительской платы. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в казенных организациях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Серовского городского округа.

5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в бюджетных и автономных организациях зачисляется на лицевой счет организации и является доходом бюджета бюджетной и автономной организации.

5.1. Образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, в котором определяется, в том числе размер, срок и порядок внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

Глава II. Начисление и взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми

6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту - родительская плата) в организациях производится в первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

7. Родительская плата не начисляется за период отсутствия ребенка в образовательной организации по следующим причинам:

- 1) закрытия организации на аварийные работы;
- 2) закрытия организации на период выполнения плановых ремонтных работ;
- 3) закрытия организации на период санитарной обработки помещений;
- 4) закрытия организации по решению суда, на основании представлений органов государственной власти.

8. Родительская плата начисляется без учета расходов на организацию питания в случаях отсутствия ребенка в образовательной организации по любым основаниям..

9. Пункт исключен.

10. При наличии в текущем месяце двух и более праздничных дней оплата производится из расчета количества дней пятидневной рабочей недели на фактическое количество рабочих дней в текущем месяце.

11. Для оплаты родителям (законным представителям) родительской платы организацией оформляется и передается Извещение-квитанция № ПД-4 (форма 0308004) в течение трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в организации вносится родителем (законным представителем) не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные учреждения или организации федеральной почтовой службы.

При наличии долга по родительской плате за присмотр и уход за детьми организация взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава III. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

12. Пункт исключен.

13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, родительская плата начисляется в размере 50% от общей установленной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельских территориях и на территории мкр. Новая Кола г.Серова.

14. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется организацией на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

14.1. Перечень документов, необходимых для предоставления льготы, указанной в пункте 13 настоящего Порядка:

1) приказ о назначении опекуном (попечителем) в отношении несовершеннолетнего - в случае, если ребенок находится под опекой (попечительством);

2) для детей-инвалидов – справка по установленной форме приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010г. № 1031Н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

3) для детей с туберкулезной интоксикацией – врачебная справка, выданная лечебным заведением;

4) семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – удостоверение многодетной семьи.

15. После прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в организации родители (законные представители) должны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, организация вправе сделать перерасчет родительской платы со дня возникновения оснований, повлекших отмену льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в организации.

16. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

17. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

18. Пункт исключен.

Глава IV. Расходование и учет поступлений родительской платы

19. Родительская плата направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания);

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, столовая посуда);

- на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, мягкий инвентарь, мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса).

20. Расходование средств осуществляется:

- в соответствии с утвержденной бюджетной сметой по казенным организациям;

- в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным, автономным организациям.

21. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждой казенной, бюджетной, автономной организацией самостоятельно.

Глава V. Заключительные положения

22. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Отраслевым органом администрации Серовского городского округа Управление образования.

23. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей организаций.

24. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением администрации Серовского городского округа.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец Гальчич Лариса Александровна

Действителен с 21.02.2022 по 21.02.2023