



Утверждено
Заведующий МАДОУ № 42 «Огонек»
Л.А. Гальчич
Приказ № 32-О от 09.01.2024 г.

План антикоррупционного просвещения работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 42 «Огонек»
На 2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказов «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия» «О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования в МАДОУ «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения на 2024 г.»	Декабрь 2023 г.	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения МАДОУ	Декабрь 2023 г.	Администрация
1.3.	Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения	1 раз в квартал	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	Январь-февраль 2024 года	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.
1.6.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ	Январь 2024	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.
1.7.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства работниками МАДОУ, увольняющимися с работы, чьи должности входили в перечень коррупционных должностей	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.
1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Февраль Апрель Июль Октябрь	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.

1.9.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.
1.10.	Круглый стол с участием администрации образовательного учреждения по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика МАДОУ»	Март 2024 года	Руководитель рабочей группы
1.11.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2024	Уразова Я.А.-старший воспитатель
2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников			
2.1.	<u>Производственное совещание:</u> Доведение до работников МАДОУ законодательства Российской Федерации об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ, о конфликте интересов и декларации конфликтов интересов	Февраль 2024	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.
2.1.2.	О недопущении работниками МАДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку лиц или как просьба о даче взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции	Апрель 2024	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
2.1.3.	Об исполнении работниками МАДОУ обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Июль 2024	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
2.1.4.	О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Октябрь 2024	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
2.1.5.	О процедуре информирования работников о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации	Декабрь 2024	Ответственный за ведение антикоррупционной работы

	или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. О процедуре информирования о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.		
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
2.3.	<u>Информация на стенде:</u> Что такое коррупция? Что такое противодействие коррупции? У Вас вымогают взятку: как поступить? Международный день борьбы с коррупцией! Внимание! Новое в уголовном кодексе РФ!	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
3. Доступность информации о системе образования			
3.1.	Размещение на сайте МАДОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программ Правил приема обучающихся	В течение года	Уразова Я.А. - старший воспитатель
3.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензия Свидетельство об аккредитации Устав и т.д. Нормативные акты о режиме работы образовательного учреждения Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам	Сентябрь 2024 г.	Уразова Я.А. - старший воспитатель
3.2.	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Сентябрь 2024	Уразова Я.А. - старший воспитатель
3.3.	Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Октябрь 2024	Литвинова О.В. - заместитель заведующего по АХЧ
3.4.	Размещение обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации	Январь 2024	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
3.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2024 г.	Уразова Я.А. - старший воспитатель

4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема	В течение года	Уразова Я.А. - старший воспитатель
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых услуг	В конце учебного года	Уразова Я.А. - старший воспитатель
4.3.	Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета руководителя	Апрель 2024	Уразова Я.А. - старший воспитатель
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности ООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Уразова Я.А. - старший воспитатель
5. Мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А
5.3.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Постоянно	Уразова Я.А. - старший воспитатель
5.4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Февраль 2024	Члены рабочей группы