

## Отчет об исполнении Плана антикоррупционного просвещения работников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада комбинированного вида № 42 «Огонек»  
за 2024 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Издание приказов «О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия» «О соблюдении антикоррупционного законодательства в сфере образования в МАДОУ «Об утверждении плана антикоррупционного просвещения на 2024 г»	Декабрь 2023 г.	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	Выполнено 09.01.2024
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения МАДОУ	Декабрь 2023 г.	Администрация	Выполнено 09.01.2024
1.3.	Заседания рабочей группы по реализации Плана антикоррупционного просвещения	1 раз в квартал	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	Выполнено 09.01.2024 04.04.2024 12.07.2024 09.12.2024
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы	Январь-февраль 2024 года	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	Выполнено 01-10.02.2024
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	Выполнено 12.07.2024
1.6.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ	Январь 2024	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	09.01.2024
1.7.	Проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства работниками МАДОУ, увольняющимися с работы, чьи должности входили в перечень коррупционных должностей	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	Выполнено
1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Февраль Апрель Июль Октябрь	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	Выполнено 04.04.2024 12.07.2024
1.9.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	Декабрь	Заведующий МАДОУ	09.12.2024

	коррупционных правонарушений		Гальчич Л.А.	
1.10.	Круглый стол с участием администрации образовательного учреждения по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Март 2024 года	Руководитель рабочей группы	Выполнено 20.03.2024
1.8	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря 2024	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	09.12.2024
<b>2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>				
2.1.	<u>Производственное совещание</u> Доведение до работников МАДОУ законодательства Российской Федерации об установлении ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, увольнение в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ, о конфликте интересов и декларации конфликтов интересов	Февраль 2024	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	14.02.2024
2.1.2.	О недопущении работниками МАДОУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку лиц или как просьба о даче взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции	Апрель	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	Выполнено 04.04.2024
2.1.3.	Об исполнении работниками МАДОУ обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Июль	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	12.07.2024
2.1.4.	О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Октябрь	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	12.10.2024
2.1.5	О процедуре информирования работников о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными	Декабрь	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	09.12.2024

	<p>лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>-о процедуре информирования о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>процедур защиты работников, сообщивших</p> <p>о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>			
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	По мере поступления вопросов
	<p><u>Информация на стенде</u></p> <p>Что такое коррупция?</p> <p>Что такое противодействие коррупции?</p> <p>У Вас вымогают взятку: как поступить?</p> <p>Международный день борьбы с коррупцией?</p> <p>Внимание! Новое в уголовном кодексе РФ!</p>	<b>Постоянно</b>	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	В соответствии с планом
<b>3. Доступность информации о системе образования</b>				
3.1.	Размещение на сайте МАДОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программы Правила приеме обучающихся	В течение года	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	09.01.2024
3.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии Свидетельства об аккредитации Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам	Сентябрь 2024 г.	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	01.09.2024
3.2	Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Сентябрь 2024	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	апрель, июль 2024
3.3	Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Октябрь 2024	Литвинова О.В- заместитель заведующего по АХЧ	12.10.2024
3.4	Размещение обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации	Январь 2024	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	09.01.2024

3.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2024	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	
<b>4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся</b>				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей ) обучающихся о правилах приема	В течение года	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	09.01.2024
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых услуг	В конце учебного года	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	25.05.2024
4.3	Организация личных приемов заведующим МАДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А	Постоянно
4.4	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета руководителя	Апрель 2024	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	29.04.2024
4.5	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности ООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») )	Постоянно	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	Постоянно
<b>5. Мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции</b>				
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение антикоррупционной работы	Выполнено
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Заведующий МАДОУ Гальчич Л.А.	29.03.2024 25.06.2024 28.09.2024 26.12.2024
5.3.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Постоянно	Христолюбова И.Н. – заместитель заведующего	Выполнено
5.4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству	Февраль 2024	Члены рабочей группы	20.02.2024