

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1069632000104  
 в новой редакции представлен  
 при внесении в ЕГРЮЛ записи  
 от 08 СЕН 2017 года  
 за ГРН 6146658510902  
 Инспекция ФНС России по  
 Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
 Заместитель начальника:  
 Матвеева М.В. 

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Серовского городского округа  
 от « 28 » 08 2017г. № 1604

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 42 «ОГОНЕК»**  
 (новая редакция)

г.Серов  
 2017г.



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.08. 2017г.

№ 1601

город Серов

*О внесении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 42 «Огонек», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 23.12.2014г. № 2708*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Серовского городского округа от 25.03.2011г. № 403 «О Порядке утверждения уставов муниципальных учреждений Серовского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь ст.27 (2) Устава Серовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 42 «Огонек», утвержденный постановлением администрации Серовского городского округа от 23.12.2014г. № 2708, изменения, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 42 «Огонек» (Чупровой Г.В.) зарегистрировать изменения в Устав в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Серовского городского округа Кынкурогова М.В.

Первый заместитель главы администрации  
Серовского городского округа



В.Н. Семаков



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 42 «Огонек» (далее – МАДОУ), цели и предмет его деятельности, виды и уровни реализуемых образовательных программ, порядок управления МАДОУ, структуру финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

2. МАДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование Серовский городской округ в лице администрации Серовского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

4. МАДОУ подконтрольно отраслевому органу администрации Серовского городского округа Управление образования (далее по тексту – Управление образования), полномочия которого определяются Положением об отраслевом органе администрации Серовского городского округа Управление образования.

5. Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования Серовский городской округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского городского округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее – Собственник).

6. Полное официальное наименование МАДОУ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 «Огонек»

Сокращенное официальное наименование: МАДОУ № 42 «Огонек».

7. Место нахождения МАДОУ:

- юридический адрес: Российская Федерация, 624980 Свердловская область, город Серов, улица Луначарского, дом 98А;

- фактический адрес: Российская Федерация, 624980 Свердловская область, город Серов, улица Луначарского, дом 98А.

8. Организационно-правовая форма МАДОУ – автономное учреждение.

9. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

10. МАДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом и локальными актами МАДОУ.

11. МАДОУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Серовского городского округа,



территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

13. МАДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. Учредитель МАДОУ не несет ответственность по обязательствам МАДОУ. МАДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии. МАДОУ вправе выдавать документ об обучении установленного образца в виде свидетельства, с акцентированием результатов освоения в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Лицензирование образовательной деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. К компетенции МАДОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ МАДОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАДОУ;

8) прием обучающихся в МАДОУ;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества освоения образовательной программы;



12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МАДОУ;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта МАДОУ в сети Интернет;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. МАДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество освоения образовательной программы и образования воспитанников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников МАДОУ;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

18. МАДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

19. Информация и документы о МАДОУ, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

20. МАДОУ имеет филиал:

1) филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 42 «Огонек» - детский сад № 51 «Улыбка», расположенное по адресу: Российская Федерация, 624980, Свердловская область, город Серов, улица Луначарского, дом 98Б;



2) филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 42 «Огонек» - детский сад № 34 «Снегирек», расположенный по адресу: Российская Федерация, 624980, Свердловская область, город Серов, улица Луначарского, дом 106.

21. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Руководитель филиала назначается на должность и освобождается от нее заведующим МАДОУ.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

1. Основной целью деятельности МАДОУ является - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2. Предметом деятельности МАДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3. Для реализации целей МАДОУ осуществляет основные виды деятельности, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, в соответствии с муниципальным заданием, а именно, реализация:

1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) основных общеобразовательных программ дошкольного образования воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

3) присмотр и уход.

4. К иным видам деятельности, осуществляемым МАДОУ относятся:

1) выполнение мероприятий в рамках реализации государственных, региональных и муниципальных программ по решению Учредителя;

2) организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием детей;

3) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

5. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ в соответствии с уставными целями.

6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, субсидий бюджета Серовского городского округа. Средства, полученные МАДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.



7. МАДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг по направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное; познавательно-коррекционное; речевое; художественно-эстетическое; физическое.

8. К платным образовательным услугам относятся:

- услуги учителя – логопеда по квалифицированной коррекции недостатков в речевом развитии детей;
- кружок по хоровому пению;
- изучение специальных дисциплин (сверх часов, предусмотренных учебным планом): обучение чтению (индивидуальные занятия);
- организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни): организация дня рождения.

9. Порядок оказания платных образовательных услуг и их перечень регламентируется законом Российской Федерации, локальными актами МАДОУ.

10. К приносящей доход деятельности относятся:

- 1) организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни);
- 2) организация консультативной помощи: учитель-логопед (для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности; для детей, не посещающих МАДОУ), учитель-дефектолог (для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности; для детей, не посещающих МАДОУ), педагог- психолог – для детей, не посещающих МАДОУ;
- 3) предоставление помещений в аренду с предварительного согласия Учредителя;
- 4) услуги учителя – логопеда по квалифицированной коррекции недостатков речевого развития детей, за исключением детей, посещающих группу компенсирующей направленности;
- 5) изучение иностранных языков;
- 6) изучение специальных дисциплин (сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом): индивидуальные занятия с воспитанниками по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла; обучение чтению; спецкурсы по информатике и информационным технологиям);
- 7) организация кружков: по хоровому пению, хореографии, театрализованной деятельности, по обучению игре на музыкальных инструментах;
- 8) создание секций, групп, направленных на физическое развитие и оздоровление ребенка: художественная гимнастика, ритмика, группа здоровья.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Образовательная деятельность в МАДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



2. МАДОУ разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3. Обучение в МАДОУ проводится в очной форме обучения. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами.

4. МАДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности и комбинированной направленности.

5. Режим работы МАДОУ – пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме: сокращенного дня (10,0 – часового пребывания детей).

6. Дети и родители (законные представители) детей имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

7. Педагогические работники имеют права, социальные гарантии и обязанности в соответствии с Трудовым кодексом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах или эффективных контрактах с работниками.

9. Детям с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в МАДОУ предоставляются необходимые меры и создаются условия для пребывания.

10. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МАДОУ, ведутся индивидуальные занятия. При необходимости для таких детей разрабатываются адаптированные образовательные программы.

11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МАДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным



программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ

1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МАДОУ.

2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация МАДОУ, изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение заведующего МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений заведующего МАДОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3. Органы управления МАДОУ:

- 1) единоличным органом управления МАДОУ является руководитель-заведующий (далее по тексту-заведующий);
- 2) коллегиальными органами управления МАДОУ являются:
  - Наблюдательный Совет;
  - Совет МАДОУ;
  - Педагогический совет;
  - Общее собрание работников;
  - Совет родителей.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МАДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МАДОУ устанавливаются Уставом МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Общее руководство МАДОУ осуществляет заведующий. Заведующий МАДОУ назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Разграничение полномочий между заведующим МАДОУ и органами управления МАДОУ определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

5.1. Заведующий МАДОУ:



1) действует от имени МАДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) утверждает штатное расписание МАДОУ, определяет размеры и порядок выплат стимулирующего характера при согласовании с профсоюзной организацией;

3) утверждает внутренние документы, локальные нормативные акты;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ;

5) распоряжается имуществом МАДОУ в установленном законом порядке;

6) заключает договоры, в том числе трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками МАДОУ (принимает и освобождает от должности работников), применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) выдает доверенности, открывает лицевые, расчетные счета;

8) пользуется правом распоряжения средствами МАДОУ в установленном законом порядке;

9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.2 Заведующему МАДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Заведующий МАДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

6. Наблюдательный совет МАДОУ является органом управления МАДОУ. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Собственника, 3 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, а также 2 представителя работников МАДОУ.

6.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете МАДОУ.

6.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем МАДОУ на основании решения общего собрания работников МАДОУ в течение 10 дней с даты предоставления такого решения.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ составляет пять лет.

6.4. В компетенцию Наблюдательного совета МАДОУ входят вопросы, связанные с внесением изменений в Устав, вопросы финансово-хозяйственной деятельности, по заключению сделок, закупок, отчетов и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной



деятельности МАДОУ Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ.

6.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления МАДОУ.

7. Совет МАДОУ является органом самоуправления МАДОУ, в состав которого входят заведующий МАДОУ, представители работников организации и представители родителей (законных представителей).

7.1 Деятельность Совета МАДОУ регламентируется Положением о Совете МАДОУ, утверждаемым заведующим МАДОУ.

7.2. Совет МАДОУ избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МАДОУ. Решение Совета МАДОУ считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета МАДОУ от присутствовавших на собрании. Решения Совета МАДОУ оформляются протоколом.

7.3. К компетенции Совета МАДОУ относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов МАДОУ, определенных Положением о Совете МАДОУ;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития методической и материально – технической оснащенности МАДОУ;

3) организация комиссий МАДОУ по направлениям деятельности МАДОУ, создание конфликтных комиссий.

8. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав педагогического Совета входят: заведующий МАДОУ, заместитель заведующего, педагогические работники МАДОУ.

8.1. Деятельность педагогического Совета регламентируется локальным актом - Положением о педагогическом Совете, которое принимается на заседании педагогического Совета и утверждается заведующим МАДОУ.

8.2. Педагогический Совет избирает председателя и секретаря Совета сроком на три года.

8.3. К полномочиям педагогического Совета относятся:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно-методической работы в МАДОУ;

2) внесение предложения руководителю МАДОУ о награждении работников МАДОУ государственными и отраслевыми наградами;

3) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах различного уровня (муниципальный, региональный, Всероссийский), в том числе конкурсах, на денежное поощрение Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области лучших педагогических работников МАДОУ.

9. Общее собрание работников является органом самоуправления МАДОУ, которое созывается не реже 1 раза в год. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов.

9.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:



- 1) принятие правил внутреннего распорядка;
- 2) рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, совместно с администрацией МАДОУ;
- 3) выдвижение коллективных требований работников МАДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

9.2. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников, которое принимается собранием трудового коллектива и утверждается заведующим МАДОУ.

10. Совет родителей - коллегиальный орган общественного самоуправления МАДОУ, который созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета родителей МАДОУ принимаются большинством голосов. Срок полномочий - 1 год.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) по 1 представителю от каждой возрастной группы, заведующий МАДОУ.

10.1. К компетенциям Совета родителей относится:

- 1) совместная работа с МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов детей МАДОУ;
- 3) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ.

10.2. Деятельность Совета родителей регламентируется локальным актом - Положением о совете родителей МАДОУ, утвержденным заведующим МАДОУ.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ**

1. Имущество закрепляется за МАДОУ на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского городского округа.

2. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ или приобретенное МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4. МАДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. МАДОУ обязано обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за МАДОУ;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;



- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5. Источниками формирования имущества МАДОУ являются:

1) субсидии, предоставляемые МАДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МАДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые МАДОУ на иные цели;

3) средства от приносящей доходы деятельности;

4) добровольные взносы, пожертвования.

6. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. МАДОУ привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом и добровольные взносы, пожертвования, которые направляются МАДОУ на решение уставных задач. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения размера субсидий, предоставляемых на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

8. Доходы МАДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Учредитель МАДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ деятельности и использования закрепленного за МАДОУ имущества.

10. МАДОУ вправе сдавать в аренду недвижимое имущество с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ или приобретенного МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. МАДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. МАДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

13. МАДОУ предоставляет отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,



составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем МАДОУ.

14. МАДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ, приобретенного за счет средств, выделенных МАДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством. Крупная сделка может быть совершена МАДОУ только с предварительного согласия наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ

15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия наблюдательного совета.

16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета МАДОУ. Наблюдательный совет МАДОУ обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета МАДОУ.

17. Заведующий МАДОУ несет ответственность перед МАДОУ в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 15, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

18. Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым заведующим МАДОУ на основании заключения Наблюдательного совета.

19. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения МАДОУ муниципального задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета Серовского городского округа.



20. МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

21. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации, Серовского городского округа.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ**

1. МАДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

3. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МАДОУ. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого МАДОУ выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами МАДОУ в течение всего периода его ликвидации.

4. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс.

5. Имущество МАДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

6. Ликвидация МАДОУ считается завершенной, а МАДОУ прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. При ликвидации и реорганизации МАДОУ увольняемым работникам МАДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **VII. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА МАДОУ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НЕГО**

1. МАДОУ действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Устав МАДОУ регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



4. В МАДОУ должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с Уставом.

### **VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МАДОУ**

1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАДОУ, учитывается мнение родителей (законных представителей) и органов управления МАДОУ.

3. Нормативно-локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников МАДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством не применяются и подлежат отмене.



533670 13001

А. В. МАЛЮКОВ, директор, проинформирован о результатах рассмотрения

УТВЕРЖАЮЩИЕ АКТЫ МАЛОУ

1. М/Д/Д... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

2. При рассмотрении... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

3. Настоящим... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области

Прошито и скреплено по 17-ю  
 на 16 (шестнадцати) листах  
 Инспекция ФНС РФ по Свердловской области  
 Верх-Исетскому району г.б. Свердловска  
 Заместитель начальника  
 Матеева М.В.





УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Серовского городского округа

от 25.12.2011 № 2342

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 42 «Огонек»

1. Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование Серовский муниципальный округ в лице администрации Серовского муниципального округа (далее - Учредитель).».

2. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Деятельность МАДОУ координирует отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа Управление образования (далее - Управление образования), полномочия которого определяются Положением об Отраслевом органе администрации Серовского муниципального округа Управление образования.».

3. Пункт 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. Функции и полномочия собственника имущества МАДОУ от имени муниципального образования Серовский муниципальный округ осуществляет отраслевой орган администрации Серовского муниципального округа «Комитет по управлению муниципальным имуществом» (далее - Собственник).».

4. Пункт 10 раздела I изложить в следующей редакции:

«10. МАДОУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Серовского муниципального округа и настоящим Уставом.».

5. Пункт 12 раздела I изложить в следующей редакции:

«12. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в функциональном органе «Финансовое управление администрации Серовского муниципального округа», территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.».

6. Пункт 6 раздела II изложить в следующей редакции:

«6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, субсидий бюджета Серовского муниципального округа. Средства, полученные МАДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.».

7. Подпункт 9 пункта 5.1. раздела IV изложить в следующей редакции:



«9) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.».

8. Пункт 1 раздела V изложить в следующей редакции:

«1. Имущество закрепляется за МАДОУ на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Серовского муниципального округа.».

9. Пункт 19 раздела V изложить в следующей редакции:

«19. Муниципальное задание для МАДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Серовского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения МАДОУ муниципального задания осуществляется в виде предоставления субсидий из бюджета Серовского муниципального округа.».

10. Пункт 21 раздела V изложить в следующей редакции:

«21. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации, Серовского муниципального округа.».